

**Document 2 :**

- 1 - La formation organisée par l'entreprise est un moyen de motivation car elle permet au salarié d'avoir une carrière évolutive, de bénéficier des promotions accompagnées par des augmentations de salaire, de mettre à jour ses connaissances...
- 2 - Autres moyens de motivation : la communication, les primes, la responsabilisation du salarié...
- 3 - La formation est investissement immatériel car elle permet de capitaliser le facteur humain ; ce qui est source d'augmentation de productivité et d'amélioration de la performance du salarié en conséquence ; la rentabilité de l'entreprise s'améliore.
- 4 - Les actions de formation sont : les séminaires, les stages, les cours,
- 5 - Une formation permet d'adapter les qualifications aux évolutions technologiques, d'améliorer les compétences du personnel ce qui accroît sa productivité et améliore la qualité de sa production. De même, elle est source de motivation. Pour toutes ces raisons, l'entreprise devient plus compétitive.
- 6 - La formation assure la convergence entre les objectifs du salarié et ceux de son entreprise. En effet, elle lui garantit l'évolution professionnelle et l'amélioration de sa situation financière et l'entreprise devient plus compétitive grâce à la performance de son personnel (productivité élevée, qualité meilleure..).
- 7 - Les raisons de la formation sont :
  - La nécessité d'adapter le personnel aux révolutions technologiques et scientifiques ;
  - L'intensification et l'internationalisation de la concurrence ;
  - moyen pour concilier les objectifs de l'entreprise et ceux du personnel ;
  - un complément de la formation initiale ;
  - moyen pour éviter les licenciements en cas de changement technologique.