

Outils de correction linguistique dans Ms Word 2003

Unité 3

Séquence : Techniques d'édition

Tout texteur possède un correcteur de fautes de grammaire et d'orthographe. Il nous aide à corriger nos erreurs de frappe.

Pour corriger automatiquement les fautes dans un document, on procède comme suit :



- Cliquer sur la commande « **grammaire et orthographe** » du menu « **outils** ».
- Une boîte de dialogue qui s'affiche. Elle nous aide à effectuer les corrections l'une après l'autre en nous proposant à chaque une fois une liste de suggestions.



1)